



## AB „VILNIAUS ŠILUMOS TINKLAI“ E. SĄSKAITŲ TEIKIMO SĄLYGOS

1. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ (toliau – Bendrovė) klientui, pateikusiam prašymą gauti E. sąskaitą už Bendrovės suteiktas paslaugas (toliau – E. sąskaitos gavėjas), išrašyta sąskaita (mokėjimo pranešimas) ar PVM sąskaita faktūra įprastu paštu nesiunčiama, šios sąskaitos klientams pateikiamos Bendrovės internetiniame savitarnos portale (<https://savitarna.chc.lt/saskaitos/>).

2. Šilumos kiekis butams ir patalpoms šildyti bei karšto vandens temperatūrai palaikyti (cirkuliacijai) apskaičiuojamas, paskirstant pastate suvartotą šilumos kiekį pagal paslaugų gavėjų pasirinktą Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos rekomenduotą taikyti ar su ja suderintą metodą. Jei paslaugų gavėjai (vartotojai) tokio metodo nepasirinko, šilumos kiekis skirstomas pagal daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemą bei įrengtus atsiskaitomuosius apskaitos prietaisus labiausiai atitinkantį *Šilumos paskirstymo metodą*, patvirtintą Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos.

3. E. sąskaita teikiama tik tuo atveju, jeigu bute (patalpoje) per mėnesį suvartotas karšto vandens kiekis ir už jį mokėtina suma yra apskaičiuojama tokia tvarka:

3.1. Nustatant karšto vandens suvartojimą pagal skaitiklių rodmenis, kurie yra nuskaitomi nuotoliniu būdu (turi nuotolinio nuskaitymo sistemą);

3.2. Apskaičiuojant karšto vandens suvartojimą pagal vandens suvartojimo normas, nustatytas teisės aktais;

3.3. Fiksuojant kliento pasirinktą mėnesinį suvartoto karšto vandens kiekį (m<sup>3</sup>). Šis būdas gali būti taikomas tik tuo atveju, kai negali būti taikomas nė vienas iš 3.1 ir 3.2 punktuose nurodytų būdų. Klientas, pasirinkęs gauti E. sąskaitą, jeigu bute (patalpoje) per mėnesį suvartoto karšto vandens kiekis negali būti apskaičiuotas 3.1 ir 3.2 punktuose nustatyta tvarka, tuo pačiu išsipareigoja per 7 k. d. susisiekti su Bendrove ir susitarti dėl fiksuojamo mėnesinio suvartoto karšto vandens kiekio (m<sup>3</sup>) vienu iš šių būdų: paskambinus tel. 1840, užpildant paklausimo formą [www.chc.lt](http://www.chc.lt), atvykus į klientų aptarnavimo centrą\*. Klientui nesusisiekus ir nesusitarus su Bendrove per 7 k. d., Bendrovė fiksuoja vidutinį mėnesinį suvartoto karšto vandens kiekį (m<sup>3</sup>), kuris apskaičiuojamas:

3.3.1. Sudedamas prieš prašymo gauti E. sąskaitą pateikimą (toliau – Prašymas) Kliento sunaudotas mėnesinis karšto vandens kiekis pagal apskaitos prietaisų rodmenis (suvartoti kubiniai metrai) ir padalinami iš mėnesių skaičiaus. Vidurkio skaičiavimui bendrovė naudoja paskutinių 12 mėnesių iki Prašymo pateikimo Kliento deklaruotus karšto vandens suvartojimo kiekius. Jei Bendrovė turi duomenis apie Kliento karšto vandens suvartotus kiekius už trumpesnę nei 12 mėnesių laikotarpį iki Prašymo pateikimo, vidurkio skaičiavimui naudojami duomenys už tiek paeilui einančių mėnesių iki Prašymo pateikimo, kiek jų yra Bendrovės duomenų bazėje;

3.3.2. Gautas karšto vandens suvartojimo mėnesio vidurkis padauginamas iš galiojančio karšto vandens kainos / tarifo.

3.3.3. Bendrovė kas 12 mėnesių, skaičiuojant nuo Prašymo pateikimo dienos, fiksuoja E. sąskaitos gavėjo karšto vandens apskaitos prietaisų rodmenis ir nustato faktinį per 12 mėnesių laikotarpį sunaudoto karšto vandens kiekį. Jeigu šis kiekis yra didesnis, nei per 12 mėnesių laikotarpį buvo priskaičiuota pagal nustatytą mėnesio vidurkį, nepriskaičiuotas kiekis įtraukiamas į kito mėnesio E. sąskaitos gavėjui pateikiamą sąskaitą, o jei šis kiekis mažesnis – apskaitomo vandens kiekis atitinkamai sumažinamas kito mėnesio pateikiamoje sąskaitoje.

4. Bendrovė turi teisę ataskaitinio 12 mėnesių laikotarpio metu patikrinti E. sąskaitos gavėjo karšto vandens skaitiklio faktinius rodmenis, užfiksuodama karšto vandens skaitiklio rodmenis patikrinimo akte, o E. sąskaitos gavėjas privalo leisti Bendrovei apžiūrėti bute / patalpoje įrengtą karšto vandens skaitiklį (skaitiklius).

5. E. sąskaitos gavėjas turi teisę ataskaitinio 12 mėnesių laikotarpiu savo iniciatyva išsikviesti Bendrovę patikrinti karšto vandens skaitiklio faktinius rodmenis, kurie būtų užfiksuoti patikrinimo akte.

6. E. sąskaitos gavėjas bet kada gali atšaukti karšto vandens suvartojimo skaičiavimą pagal 3.3 punkte nustatytą tvarką (fiksuojant kliento pasirinktą mėnesinį suvartoto karšto vandens kiekį), pateikęs Bendrovei raštišką prašymą. Atšaukus sutikimą skaičiuoti fiksuojant kliento pasirinktą mėnesinį suvartoto karšto vandens kiekį, taikoma 3.1 arba 3.2 punktuose nurodyta apskaičiavimo už sunaudotą karštą vandenį tvarka, o jeigu nė viena iš jų negali būti taikoma, klientui E. sąskaita nebeteikiama.

7. E. sąskaita teikiama tol, kol nėra gautas E. sąskaitos gavėjo prašymas nebeteikti E. sąskaitų bei galioja E. sąskaitų teikimo sutartis, pasirašyta tarp banko ar atitinkamų paslaugų teikėjo (tarpininko) ir Bendrovės. Nutraukus ar pasibaigus E. sąskaitų teikimo sutarčiai tarp banko ar atitinkamų paslaugų teikėjo (tarpininko) ir Bendrovės, Bendrovė E. sąskaitos gavėją apie tai informuoja raštu.

8. Visus kitus E. sąskaitos gavėjo ir Bendrovės tarpusavio santykius, kylančius dėl šilumos energijos tiekimo, kurie neaptarti šiose sąlygose, reglamentuoja Šilumos pirkimo–pardavimo sutartis, LR Šilumos ūkio įstatymas, galiojančios Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės bei kiti teisės aktai.

9. Bendrovė neatsako už E. sąskaitos gavėjo ir banko tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja.

10. E. sąskaitos gavėjas, pateikęs prašymą, turi teisę bet kuriuo metu atšaukti E. sąskaitų jam teikimą. E. sąskaitų teikimas laikomas atšauktu nuo kitos darbo dienos po tokio prašymo gavimo dienos.

\*Klientų aptarnavimo centras – Smolensko g. 12, 03200 Vilnius, tel. 1840, faks. (8 5) 266 7043

Darbo laikas: pirmadieniais–ketvirtadieniais 7.30–16.30 val., penktadieniais 7.30–15.30 val.