

E. SĄSKAITŲ TEIKIMO SĄLYGOS

Šios AB Vilniaus šilumos tinklai (toliau – **Bendrovė**) **E. sąskaitų teikimo sąlygos** taikomos klientams (toliau – **E. sąskaitos gavėjams**), pateikusiems prašymą už Bendrovės teikiamas šilumos, karšto vandens ir (ar) kitas su tuo susijusias paslaugas (toliau – **Paslaugas**) gauti e. sąskaitas banke.

E. sąskaita – elektroninė sąskaita, kurią E. sąskaitos gavėjo prašymu Bendrovė siunčia apmokėjimui per jo banką, vadovaudamasi Lietuvos bankų asociacijos patvirtintomis „E. sąskaitų pateikimo mokėtojams taisyklėmis“ ir „Techniniu e. sąskaitos standartu“.

Dalinė e. sąskaita – elektroninė sąskaita, kurioje pateikiami tik tie duomenys, kurie yra būtini mokėjimui atlikti (joje nepateikiama informacija apie suteiktas paslaugas ir (ar) prekes). E. sąskaitos gavėjui, pateikusiame prašymą gauti e. sąskaitą už Bendrovės teikiamas Paslaugas, per banką apmokėjimui siunčiama dalinė e. sąskaita. PVM sąskaita faktūra ar mokėjimo pranešimas nespausdinama popieriuje ir nesiunčiama E. sąskaitos gavėjui, nes ji yra pateikiama Bendrovės [savitarnos svetainės](http://savitarnos.svetaines.lt) (savitarna.chc.lt) kliento paskyroje.

Šilumos kiekio apskaičiavimas

Šilumos kiekis butams ir patalpoms šildyti bei karšto vandens temperatūrai palaikyti (cirkuliacijai) apskaičiuojamas, paskirstant pastate suvartotą šilumos kiekį pagal paslaugų gavėjų pasirinktą Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos rekomenduotą taikyti ar su ja suderintą metodą. Jei paslaugų gavėjai (vartotojai) tokio metodo nepasirinko, šilumos kiekis skirstomas pagal daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemą bei įrengtus atsiskaitomuosius apskaitos prietaisus labiausiai atitinkantį **Šilumos paskirstymo metodą**, patvirtintą Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos.

Atsiskaitymas už suvartotą karštą vandenį

1. E. sąskaitų gavėjų suvartotas karšto vandens kiekis apskaičiuojamas pagal vieną iš šių būdų:
 - 1.1. Nustatant karšto vandens suvartojimą pagal skaitiklių rodmenis, kurie yra nuskaityti nuotoliniu būdu (turi nuotolinio nuskaitymo sistema).
 - 1.2. Apskaičiuojant karšto vandens suvartojimą pagal vandens suvartojimo normas, nustatytas teisės aktais.
 - 1.3. Deklaruojant suvartotą karšto vandens kiekį [savitarnos svetainėje](http://savitarnos.svetaines.lt) (savitarna.chc.lt).
 - 1.4. Fiksuojant kliento pasirinktą mėnesinį suvartoto karšto vandens kiekį (m³). Šis būdas gali būti taikomas tik tuo atveju, kai negali būti taikomas nė vienas iš aukščiau nurodytų būdų.
2. Klientas, pateikęs prašymą gauti e. sąskaitą ir atsiskaitantis už suvartotą karštą vandenį pagal fiksuotą karšto vandens kiekį, įsipareigoja per 7 kalendorines dienas susisiekti su Bendrove ir susitarti dėl fiksuojamo mėnesinio suvartoto karšto vandens kiekio (m³).
3. E. sąskaitos gavėjas turi teisę 1 kartą per 12 mėnesių pateikti prašymą Bendrovei ir pakeisti fiksuotą karšto vandens kiekį.
4. Klientui, pateikusiam prašymą nebeteikti e. sąskaitos, fiksuotas karšto vandens suvartojimas nebetaikomas.

Kitos sąlygos

1. Bendrovė turi teisę ataskaitinio 12 mėnesių laikotarpio metu patikrinti e. sąskaitos gavėjo karšto vandens skaitiklio faktinius rodmenis, užfiksuodama karšto vandens skaitiklio rodmenis patikrinimo akte, o E. sąskaitos gavėjas privalo leisti Bendrovei apžiūrėti bute / patalpoje įrengtą karšto vandens skaitiklį (skaitiklius).
2. E. sąskaitos gavėjas turi teisę ataskaitinio 12 mėnesių laikotarpiu savo iniciatyva išsikviesti Bendrovės atstovą patikrinti karšto vandens skaitiklio faktinius rodmenis, kurie būtų užfiksuoti patikrinimo akte.
3. Visus kitus E. sąskaitos gavėjo ir Bendrovės tarpusavio santykius, kylančius dėl šilumos energijos tiekimo, kurie neaptarti šiose sąlygose, reglamentuoja Šilumos pirkimo–pardavimo sutartis, LR Šilumos ūkio įstatymas, galiojančios Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės bei kiti teisės aktai.
4. Bendrovė neatsako už E. sąskaitos gavėjo ir banko tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja.
5. E. sąskaitos gavėjas, pateikęs prašymą, turi teisę bet kuriuo metu atšaukti e. sąskaitų teikimą. E. sąskaitų teikimas laikomas atšauktu nuo kitos darbo dienos po tokio prašymo gavimo dienos.

Bendrovės klientų informavimas

Klientų aptarnavimo centro kontaktai pateikti Bendrovės tinklapyje (www.chc.lt) – [Kontaktai](#).