

## ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Asmens duomenų tvarkymo aprašo (toliau – **Aprašas**) tikslas – nustatyti AB Vilniaus šilumos tinklų (toliau – **Bendrovė**) klientų, interesantų, rangovų atstovų ir kitų trečiųjų asmenų asmens duomenų (toliau – **Asmens duomenys**) tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, taip pat pagrindines Asmens duomenų tvarkymo, duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones Bendrovėje ir užtikrinti, kad bus laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant Asmens duomenis ir dėl laisvo tokio duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – **ADTAJ**) ir kitų teisės aktų, nustatančių Asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, nuostatų. Šis Aprašas taikomas darbuotojų asmens duomenų tvarkymui tiek, kiek jų neapima Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo aprašas.

1.2. Asmens duomenys tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu.

1.3. Šio Aprašo privalo laikytis visi, kurie tvarko Bendrovėje esančius klientų, rangovų atstovų ar interesantų Asmens duomenis arba vykdydami darbinės funkcijas juos sužino.

1.4. Aprašas parengtas vadovaujantis BDAR, ADTAJ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

### II. SĄVOKOS

2.1. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1.1. **Aprašas** – Asmens duomenų tvarkymo aprašas.

2.1.2. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

2.1.3. **Darbuotojas, tvarkantis Asmens duomenis** – Bendrovės darbuotojas, kuris atlikdamas savo darbinės funkcijas tvarko Asmens duomenis ir ši funkcija yra numatyta Darbuotojo pareigybei taikomuose pareiginiuose nuostatuose (išskyrus Duomenų apsaugos pareigūną ir Duomenų savininkus).

2.1.4. **BDAR** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant Asmens duomenis ir dėl laisvo tokio duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama direktyva 95/46/EB.

2.1.5. **Bendrovė** – AB Vilniaus šilumos tinklai, įmonės kodas 124135580, registruotos buveinės adresas Elektrinės g. 2, 03150 Vilnius, adresas korespondencijai: Spaudos 6-1, LT-05132.

2.1.6. **Darbuotojas** – Bendrovės darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį arba laisvai samdomas fizinis asmuo, nuolat teikiantis paslaugas civilinės paslaugų ar kt. sutarties pagrindu, arba fizinis asmuo atliekantis studijų ar savanorišką praktiką arba kitais pagrindais Bendrovėje vykdančias funkcijas ar atliekantis veiklą fizinis asmuo.

2.1.7. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – asmuo, vykdančias Asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi Bendrovėje koordinavimo ir kontrolės funkcijas.

2.1.8. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuriam atskleidžiami Bendrovės tvarkomi Asmens duomenys.

2.1.9. **Duomenų savininkas** – Darbuotojas ar kitas asmuo, kuris vidiniais teisės aktais paskirtas atsakingu už Asmens duomenų tvarkymo veiklos sritį.

2.1.10. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio Asmens duomenys yra tvarkomi Aprašo nurodytais tikslais.

2.1.11. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto Duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję Asmens duomenys.

2.1.12. **Duomenų teikimas** – duomenų gavimas ir/ar perdavimas bet koku būdu, sudarant sąlygas tretiesiems asmenims susipažinti su Asmens duomenimis.

2.1.13. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su Asmens duomenimis ar Asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

2.1.14. **Duomenų tvarkymas automatiniu būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai visiškai ar iš dalies atliekami automatiniomis priemonėmis.

- 2.1.15. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris Bendrovės vardu tvarko Asmens duomenis;
- 2.1.16. **Duomenų valdytojas** – Bendrovė, kuri nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
- 2.1.17. **Klientas** – asmuo, kuriam Bendrovė tiekia prekes ir (arba) teikia paslaugas.
- 2.1.18. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.
- 2.1.19. **Subtiekėjas, subrangovas** – tiekėjo/rangovo pasitelktas kitas asmuo savo (rangovo, tiekėjo) prievolėms įvykdyti.
- 2.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka BDAR ir ADTAĮ vartojamas sąvokas.

### III. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

- 3.1. Asmens duomenų valdytoja yra Bendrovė – AB Vilniaus šilumos tinklai, įmonės kodas 124135580; buveinės adresas Spaudos g. 6-1, 05312 Vilnius, telefono Nr. (8 5) 236 10 30, elektroninio pašto adresas [info@chc.lt](mailto:info@chc.lt). Bendrovės įgyvendinamos organizacinės ir techninės Asmens duomenų saugumo priemonės užtikrina tokį saugumo lygį, kuris atitinka Bendrovės valdomų Asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką, įskaitant, bet neapsiribojant, šiame skyriuje nurodytomis priemonėmis.
- 3.2. Asmens duomenų saugumo priemonės:
- 3.2.1. **organizacinės** – saugaus dokumentų ir kompiuterinių duomenų bei jų archyvų tvarkymo, įvairių veiklos sričių darbo organizavimo tvarkos nustatymas, Asmens duomenų savininkų skyrimas, Bendrovės pasitelkiamų Asmens duomenų tvarkytojų ir Asmens duomenų gavėjų supažindinimas su Bendrovės tvarkomų Asmens duomenų tvarkymo aprašu;
- 3.2.2. **techninės ir programinės įrangos apsaugos** – tarnybinių stočių, informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimas, Bendrovės patalpų priežiūra, operacinių sistemų apsauga, apsauga nuo kompiuterinių virusų ir kt.;
- 3.2.3. **komunikacijų ir kompiuterių tinklų apsaugos** – bendro naudojimo duomenų programų, nepageidaujamų duomenų paketų filtravimas (firewalling) ir kt.
- 3.3. Asmens duomenis bendrovėje tvarko tik tie Darbuotojai, kurie yra pasirašę rašytinį pasižadėjimą dėl konfidencialios informacijos saugojimo.
- <..>
- 3.4. Tais atvejais, kai dėl Asmens duomenų tvarkymo rūšies, visų pirma, kai naudojamos naujos technologijos, ir atsižvelgiant į Asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, fizinių asmenų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus, Bendrovė, prieš pradėdama tvarkyti Asmens duomenis, atlieka numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio Asmens duomenų apsaugai vertinimą.
- 3.5. Bendrovės vadovas paskiria Duomenų apsaugos pareigūną, kuris vykdo Asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi Bendrovėje koordinavimo ir kontrolės funkcijas.
- 3.6. Asmens duomenų valdytojo vadovas paskiria Duomenų savininkus.

### IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

- 4.1. Kiekvienas Bendrovės Darbuotojas, tvarkydamas Asmens duomenis privalo laikytis šių principų:
- 4.1.1. teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principo – Asmens duomenys Duomenų subjekto atžvilgiu yra tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu;
- 4.1.2. asmens duomenų tikslo apribojimo principo – Asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi tik šio Aprašo V. Skyriuje nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;
- 4.1.3. Asmens duomenų kiekio mažinimo principo – tvarkomi Asmens duomenys atitinka adekvatumo bei tinkamumo kriterijus, t. y. tvarkomi tik tokie Asmens duomenys, kurių reikia siekiant tikslo, nurodytų šiame Apraše;
- 4.1.4. tikslumo principo – tvarkomi Asmens duomenys yra tikslūs ir prireikus atnaujinami. Darbuotojai imasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad Asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;
- 4.1.5. saugojimo trukmės apribojimo principo – Asmens duomenys yra tvarkomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais Asmens duomenys yra tvarkomi;
- 4.1.6. vientisumo ir konfidencialumo principo – Asmens duomenys yra tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas Asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo Asmens duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto Asmens duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo. Prieiga prie Asmens duomenų gali būti suteikiama tik tiems asmenims/Darbuotojams, kuriems Asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti;
- 4.1.7. atskaitomybės principas – Darbuotojas, tvarkantis Asmens duomenis, Duomenų savininkas, ir Duomenų apsaugos pareigūnas yra atsakingi už tai, kad būtų laikomasi aukščiau nurodytų principų, ir turi sugebėti įrodyti, kad jų yra laikomasi.
- 4.2. Prieiga prie tvarkomų Asmens duomenų gali būti suteikiama tik tiems asmenims, kuriems Asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti. Prieigybės, kurios turi prieigą prie Asmens duomenų yra nurodytos Bendrovės *Duomenų tvarkymo veiklos įrašų registre*. Prieigos prie asmens duomenų suteikimo tvarka aprašyta

Bendrovės generalinio direktoriaus 2018 m. gruodžio 4 d. patvirtintame įsakymu Nr. B1-278 Prieigų prie informacinių sistemų valdymo tvarkos apraše (su vėlesniais pakeitimais, jei būtų).

4.3. Asmens duomenys saugomi laikotarpius, nurodytus šiame Apraše kiekvienam Asmens duomenų tvarkymo tikslui. Jeigu Asmens duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems Asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

4.4. Asmens duomenis galima saugoti ilgesnius laikotarpius, jeigu asmens duomenys bus tvarkomi tik archyvavimo tikslais. Tokiu atveju užtikrinama, kad būtų įdiegtos techninės ir organizacinės priemonės, visų pirma siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi duomenų kiekio mažinimo principo. Tos priemonės apima griežtą tokių duomenų atskyrimą nuo kitais tikslais tvarkomų duomenų, pseudonimų suteikimą ir / ar šifravimą. Archyvavimo tikslais tvarkomi duomenys Duomenų savininkų yra peržiūrėti ne rečiau kaip kartą per 1 (vienerius) metus ir sunaikinami nedelsiant, kai nustatoma, jog yra nebereikalingi.

4.5. Vietos, kuriose yra saugomi Asmens duomenys yra nurodytos Bendrovės *Duomenų tvarkymo veiklos įrašų registre*.

4.6. Asmens duomenims tvarkyti Bendrovė netaiko automatizuoto sprendimų priėmimo.

4.7. Aprašo V skyriuje nurodyti Asmens duomenys Bendrovėje tvarkomi šiais tikslais:

4.7.1. šilumos energijos ir karšto vandens pirkimo-pardavimo sutarčių sudarymui ir vykdymui;

4.7.2. mokesčių už paslaugas apskaičiavimui ir jų surinkimui;

4.7.3. vekselio išrašymui, vekselio davėjo ir (ar) laiduotojo mokumo įvertinimui, vekselio patikimumo vertinimui, vekselio administravimui, vekselio sumos išieškojimui;

4.7.4. vartotojų informavimui ir konsultavimui;

4.7.5. elektroninių sąskaitų už karštą vandenį ar šildymą teikimui;

4.7.6. skolų administravimui, išieškojimui;

4.7.7. vaizdo stebėjimui (Klientų ir Bendrovės turto ir įrenginių apsauga, prevencija nuo teisės pažeidimų, pažeidėjų identifikavimui, teisės pažeidimų ir jų aplinkybių išaiškinimas);

4.7.8. Klientų apklausoms vykdyti;

4.7.9. viešųjų pirkimų ir pirkimų organizavimui ir administravimui;

4.7.10. Duomenų subjektų prašymų nagrinėjimui;

4.7.11. Kandidatų užimti laisvas darbo vietas Bendrovėje atrankai (vidaus administravimui);

4.7.12. Kandidatų užimti vadovų pareigas rizikingumo vertinimui;

4.7.13. Asmenų įėjimo - išėjimo, transporto įvažiavimo - išvažiavimo į Bendrovės teritoriją kontrolės vykdymui;

4.7.14. Pranešėjų asmens duomenų saugojimui;

4.7.15. Prisijungimo prie centralizuotų šilumos tinklų sąlygų išdavimui ir derinimui;

4.7.16. Šilumos tinklų rekonstravimo (nugriovimo) sutarčių sudarymui ir vykdymui;

4.7.17. Šilumos tinklų prijungimo sutarčių sudarymui ir vykdymui;

4.7.18. Naujų vartotojų prijungimo (investicinių) sutarčių sudarymui ir vykdymui;

4.7.19. Statybos eksploatavimo šilumos tiekimo tinklų apsaugos zonos sutarčių sudarymui ir vykdymui;

4.7.20. Patalpų nuomos sutarčių, kuomet rangovai nuomojasi patalpas statybos darbų metu, sudarymui ir vykdymui;

4.7.21. Turto pardavimo sutarčių sudarymui ir vykdymui;

4.7.22. Paslaugų teikimo sutarčių sudarymui ir vykdymui;

4.7.23. Bendrovės valdomų interneto svetainių naudojimui.

### ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI ŠILUMOS ENERGIJOS IR KARŠTO VANDENS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARČIŲ SUDARYMAS IR VYKDYMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Šilumos energijos ir karšto vandens pirkimo-pardavimo sutarčių sudarymas ir vykdymas.
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Klientai.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Autentifikavimas (kliento kodas), asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, duomenys apie turtą, apskaitos prietaisų duomenys, duomenys apie sudarytus sandorius, kontaktiniai asmens duomenys
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Valstybės institucijos, teisėsaugos institucijos ir teismai, paslaugų teikėjai (advokatai, namus administruojančios ir šilumos ūkio priežiūrą vykdančios įmonės). Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Statytojai, bendro naudojimo objektų valdytojai, seniūnijos, notarai, registrai ir kadastrai, matavimo priemonių duomenų nuskaitymo ir perdavimo sistemų valdytojai ir kiti šaltiniai.
<b>Saugojimo terminas</b>	10 metų po sutarties galiojimo pabaigos (nutraukimo).
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b punktas) ir teisės aktai: Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymas;

	Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. 1-297 „Dėl Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. rugsėjo 7 d. įsakymas Nr. 1-173 „Dėl Šilumos pirkimo - pardavimo sutarčių su buitinais šilumos vartotojais standartinių sąlygų aprašo patvirtinimo“.
--	--

### ĮMOKŲ UŽ PASLAUGAS PASKAIČIAVIMAS IR SURINKIMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Mokesčių už paslaugas apskaičiavimas ir jų surinkimas.
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Klientai.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Autentifikavimas, asmens identifikavimo duomenys, duomenys apie turtą, apskaitos prietaisų duomenys, sąskaitos duomenys, duomenys apie sudarytus sandorius, kontaktiniai asmens duomenys.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Valstybės institucijos, teismai, paslaugų teikėjai (advokatai); Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Sąskaitų spausdinimo ir pristatymo bendrovė, įmokas iš klientų priimančios įmonės, finansinių paslaugų įmonės.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Saugojimo terminas</b>	10 metų po sutarties pasibaigimo (nutraukimo)
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b punktas) ir teisės aktai: Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymas; Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 25 d. įsakymas „Dėl dokumentų, nustatytų Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, formų patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. 1-297 „Dėl Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių patvirtinimo“.

### VEKSELIO IŠRAŠYMAS, VEKSELIO DAVĖJO IR (AR) LAIDUOTOJO MOKUMO ĮVERTINIMAS, VEKSELIO PATIKIMUMO VERTINIMAS, VEKSELIO ADMINISTRAVIMAS, VEKSELIO SUMOS IŠIEŠKOJIMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Vekselio išrašymui, vekselio davėjo ir (ar) laiduotojo mokumo įvertinimas, vekselio patikimumo vertinimas, vekselio administravimas, vekselio sumos išieškojimas.
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Klientai (vekselio davėjas), laiduotojai.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Autentifikavimas, asmens identifikavimo duomenys, kontaktiniai asmens duomenys, šeimos duomenys, profesiniai duomenys, sąskaitos duomenys, duomenys apie sudarytus sandorius, duomenys apie turtą.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Paslaugų teikėjai (notarai, antstoliai, skolų išieškojimo įmonės, bankroto administratoriai). Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Skolų išieškojimo įmonės.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Informaciją apie asmenų kreditingumą teikiančios įmonės ir kiti šaltiniai.
<b>Saugojimo terminas</b>	10 metų po vekselio apmokėjimo termino pabaigos
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Sutikimas (BDAR 6 str. 1 d. a punktas) ir teisės aktai: Lietuvos Respublikos įsakomųjų ir paprastųjų vekselių įstatymas.

### VARTOTOJŲ INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Vartotojų informavimas ir konsultavimas.
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Klientai, juos informuojantys asmenys.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Autentifikavimas, asmens identifikavimo duomenys, demografiniai duomenys, duomenys apie turtą, kontaktiniai asmens duomenys, duomenys apie sudarytus sandorius, apskaitos prietaisų duomenys.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Bendrovė, teikianti klientų aptarnavimo paslaugą.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Įmokų surinkimo ir administravimo paslaugą teikiantys subjektai.
<b>Saugojimo terminas</b>	6 mėnesiai.
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Sutikimas, sutarties vykdymas. (BDAR 6 str. 1 d. a ir b punktai.)

4.8. Skambučio atveju prieš pokalbį Duomenų subjektui pateikiamas informacinis pranešimas (garso įrašo forma) apie renkamus Asmens duomenis.

4.9. Duomenų subjektas savo sutikimą skambindamas išreiškia konkludentiniais veiksmais – po informacinio pranešimo išklauso nepadėdamas ragelio ir tęsdamas pokalbį.

### ELEKTRONINIŲ SĄSKAITŲ UŽ KARŠTĄ VANDENĮ AR ŠILDYMĄ TEIKIMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Elektroninių sąskaitų už karštą vandenį ar šildymą teikimas.
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Klientai.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Autentifikavimas, asmens identifikavimo duomenys, duomenys apie turtą, apskaitos prietaisų duomenys, sąskaitos duomenys, duomenys apie sudarytus sandorius
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Finansų įstaigos (bankai, mokėjimo įstaigos). Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Įmokyti surinkimo ir administravimo paslaugą teikiantys subjektai.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Subjektai, teikiantys sąskaitų tvarkymo ir automatizavimo sprendimo paslaugas.
<b>Saugojimo terminas</b>	10 metų
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Sutarties vykdymas ir sutikimas (BDAR 6 str. 1 d. a ir b punktai.), teisės aktai: Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymas.

4.10. Duomenų subjekto sutikimas gaunamas, jam savo kredito įstaigos informacinėje sistemoje nurodžius, jog pageidauja gauti elektronines sąskaitas.

### SKOLŲ ADMINISTRAVIMAS, IŠIEŠKOJIMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Skolų administravimas, išieškojimas.
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Klientai.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Autentifikavimas, asmens identifikavimo duomenys, duomenys apie turtą, kontaktiniai asmens duomenys, sąskaitos duomenys, apskaitos prietaisų duomenys, šeimos duomenys, duomenys apie sudarytus sandorius, duomenys apie turtą, profesiniai duomenys, kreditingumas.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Teismai, paslaugų teikėjai (notarai, antstoliai, skolų išieškojimo įmonės). Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Skolų išieškojimų bendrovės.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Bankai ir mokėjimų įstaigos, bendro naudojimo objektų valdytojai, registrai, kadastrai, teismai, antstoliai, notarai.
<b>Saugojimo terminas</b>	10 metų nuo skolos padengimo ar išieškojimo dienos (t. y. baigus mokėjimus).
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Teisėtas interesas, jog prievolės Bendrovei būtų įvykdytos (BDAR 6 str. 1 d. f punktas).

### VAIZDO STEBĖJIMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Darbuotojų, klientų ir bendrovės turto ir įrenginių apsauga, prevencija nuo teisės pažeidimų, pažeidėjų identifikavimas, teisės pažeidimų ir jų aplinkybių išaiškinimas, Operatorių-dispečerių darbo vietos stebėjimas, siekiant užtikrinti efektyvų ir operatyvų reagavimą į šilumos energijos ir karšto vandens tiekimo sutrikimus
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Klientai, tiekėjai, darbuotojai, tretieji asmenys, patenkantys į Bendrovės teritoriją.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Asmens identifikavimo duomenys.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Valstybės institucijos, teisėsaugos institucijos. Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Apsaugos paslaugas teikianti bendrovė.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Saugojimo terminas</b>	30 dienų.
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Teisėtas interesas apsaugoti Klientus ir trečiuosius asmenis, Klientų, trečiųjų asmenų ir Bendrovės turtą, užkardyti teisės pažeidimus ir juos išaiškinti (BDAR 6 str. 1 d. f punktas).

4.11. Asmens duomenys gaunami iš Bendrovės teritorijoje ir jos padaliniuose įrengtų vaizdo stebėjimų kamerų, kurios įrengtos *Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisyklų* 2 priede nurodytose vietose.

4.12. Pranešimai apie renkamus Asmens duomenis (vaizdo stebėjimą) yra pateikti prie įėjimų į stebimas Bendrovės patalpas ir Bendrovės teritoriją, nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, Įmonės kodą, kontaktinę informaciją (adresą, telefono ryšio numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, taip pat nuoroda, kur galima gauti daugiau informacijos pagal BDAR 13 straipsnį.

4.13. Vaizdo stebėjimas vykdomas visą parą.

4.14. Vaizdo kameros montuojamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijos / patalpų dalyje, negu tai yra būtina. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti gyvenamosios patalpos ir/arba jai priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją, taip pat patalpos ar teritorija, kurioje Duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos, pavyzdžiui, persirengimo, poilsio, vonios, tualetu kambariai.

4.15. Darbuotojai ar tretieji asmenys teikiantys apsaugos paslaugas Bendrovei, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą dėl asmens duomenų neatskleidimo (Priedas Nr. 4).

## KLIENTŲ APKLAUSOS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Klientų apklausos siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų ir klientų aptarnavimo kokybę.
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Klientai, Tretieji asmenys.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Identifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, demografiniai duomenys.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Bendrovės darbuotojai (pagal jų vykdomas pareigines funkcijas), Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Bendrovė, teikianti klientų apklausos vykdymo paslaugą.
<b>Saugojimo terminas</b>	1 metai.
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Sutikimas (BDAR 6 str. 1 d. a punktas).

## VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ IR PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR ADMINISTRAVIMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Viešųjų pirkimų ir pirkimų organizavimas ir administravimas.
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Tiekėjai arba subtiekejai (fiziniai asmenys) / Juridinio asmens (tiekėjo arba subtiekėjo) dalyviai, atstovai ar darbuotojai.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Asmens identifikavimo duomenys, demografiniai duomenys, duomenys apie turtą, kreditingumas, profesiniai duomenys, duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, kontaktiniai duomenys, gyvenimo istorija.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Valstybės institucijos, teismai, paslaugų teikėjai (advokatai). Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Viešųjų pirkimų ir pirkimų dalyviai ir kiti šaltiniai.
<b>Saugojimo terminas</b>	10 metų po viešojo pirkimo ar pirkimo pabaigos.
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Teisėtas bendrovės interesas (BDAR 6 str. 1 d. f punktas). Teisės aktai: LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas, LR viešųjų pirkimų įstatymas.

## DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Duomenų subjektų prašymų nagrinėjimas.
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Darbuotojai, kandidatai, tiekėjai arba subtiekejai (fiziniai asmenys) / juridinio asmens (tiekėjo arba subtiekėjo) dalyviai, atstovai ar darbuotojai, klientai, tretieji asmenys.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Asmens identifikavimo duomenys, demografiniai duomenys, kontaktiniai duomenys.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Valstybės institucijos, teismai, paslaugų teikėjai (advokatai, notariai, antstoliai). Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Saugojimo terminas</b>	1 metai.

<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c punktas).
------------------------------------	--

### KANDIDATŲ UŽIMTI LAISVAS DARBO VIETAS BENDROVĖJE ATRANKA (VIDAUS ADMINISTRAVIMUI)

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Įdarbinimas (vidaus administravimui).
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Kandidatai.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Asmens identifikavimo duomenys, demografiniai duomenys, profesiniai duomenys, kontaktiniai duomenys, gyvenimo istorija.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Esami ir buvę darbdaviai (rekomendacijų atveju). Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Įdarbinimo agentūros, darbo skelbimų portalai ir kiti šaltiniai.
<b>Saugojimo terminas</b>	Atrankos metu, arba 6 mėnesius, kai gaunamas kandidato sutikimas.
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Sutikimas (BDAR 6 str. 1 d. a punktas)

### KANDIDATŲ / DARBUOTOJŲ UŽIMTI VADOVŲ PAREIGAS RIZIKINGUMO VERTINIMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Darbuotojų/ Kandidatų rizikingumo mažinimo tikslais (vidaus administravimui).
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Kandidatai užimti vadovų pareigas.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Asmens identifikavimo duomenys, duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, duomenys apie turta.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Valstybinės institucijos, teisėsaugos institucijos. Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Teisėsaugos institucijos.
<b>Saugojimo terminas</b>	3 metai (po pakeitimo).
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Teisėtas interesas užtikrinti korupcijos prevenciją Bendrovėje ir teisės aktai: LR korupcijos prevencijos įstatymas (BDAR 6 str. 1 d. f punktas).

### ASMENŲ ĮĖJIMO - IŠĖJIMO, TRANSPORTO ĮVAŽIAVIMO - IŠVAŽIAVIMO Į BENDROVĖS TERITORIJĄ KONTROLĖS VYKDYMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Asmenų įėjimo - išėjimo, transporto įvažiavimo - išvažiavimo į Bendrovės teritoriją kontrolės vykdymas.
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Darbuotojai, tiekėjai arba subtiekJėjai (fiziniai asmenys) / Juridinio asmens (tiekėjo arba subtiekJėjo) atstovai ir (ar) darbuotojai, tretieji asmenys (svečiai, ekskursijų dalyviai, sporto kompleksu besinaudojantys asmenys ir kt.).
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Identifikaciniai asmens duomenys, nuotrauka, darbovietė, arba mokymosi įstaiga, pareigos, įėjimo įrašai, transporto priemonių duomenys, vietos duomenys.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Bendrovės darbuotojai (pagal jų vykdomas pareigines funkcijas). Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Apsaugos paslaugas teikianti bendrovė
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Tiekėjai arba subtiekJėjai (juridiniai asmenys), mokymosi įstaigos ir kiti šaltiniai.
<b>Saugojimo terminas</b>	1 metai po darbo/sutartinių santykių pabaigos, išskyrus įėjimo/išėjimo įrašus, kurie saugomi 6 mėn.
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Teisėtas bendrovės interesas užtikrinti teritorijos ir turto apsaugą (BDAR 6 str. 1 d. f punktas).

### PRANEŠĖJŲ APSAUGA

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Pranešėjų asmens duomenų saugojimas.
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Asmuo, kuris teikia pranešimą apie galimą pažeidimą Bendrovėje.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, kontaktiniai asmens duomenys.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Teisėsaugos institucijos.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Saugojimo terminas</b>	3 metai (po pakeitimo).

<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c punktas). Teisės aktai: Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas.
------------------------------------	--

### PRISIJUNGIMO PRIE CENTRALIZUOTŲ ŠILUMOS TINKLŲ SĄLYGŲ IŠDAVIMAS IR DERINIMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Prisijungimo prie centralizuotų šilumos tinklų sąlygų išdavimas ir derinimas.
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Tretieji asmenys, darbuotojai, kandidatai tiekėjai/juridinio asmens atstovai/darbuotojai, klientai.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Asmens identifikavimo duomenys, demografiniai duomenys, kontaktiniai duomenys, duomenys apie turtą.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Bendrovės darbuotojai (pagal jų vykdomas pareigines funkcijas), Valstybės institucijos, teisėsaugos institucijos ir teismai, paslaugų teikėjai (advokatai, namus administruojančios ir šilumos ūkio priežiūrą vykdančios įmonės). Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Duomenys pateikiami IS Infostatyba.
<b>Saugojimo terminas</b>	10 metų po sutarties pasibaigimo (nutraukimo)
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b punktas); Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c punktas); Teisės aktai: LR šilumos ūkio įstatymas, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės, Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklės, Infrastruktūros plėtros (šilumos, elektros, dujų ir naftos tiekimo tinklų) specialiųjų planų rengimo taisyklės, Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatavimo) taisyklės.

### ŠILUMOS TINKLŲ REKONSTRAVIMO (NUGRIOVIMO) SUTARČIŲ SUDARYMAS IR VYKDYMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Šilumos tinklų rekonstravimo (nugriovimo) sutarčių sudarymas ir vykdymas.
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Statytojai.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, kontaktiniai duomenys, sąskaitos duomenys, duomenys apie turtą.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Valstybės institucijos, teisėsaugos institucijos ir teismai, paslaugų teikėjai (advokatai, namus administruojančios ir šilumos ūkio priežiūrą vykdančios įmonės), Bendrovės darbuotojai (pagal jų vykdomas pareigines funkcijas),.). Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Projektų rengėjai ir kiti šaltiniai.
<b>Saugojimo terminas</b>	10 metų po sutarties galiojimo pabaigos (nutraukimo).
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b punktas) Teisės aktai: LR šilumos ūkio įstatymas, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės, Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklės, Infrastruktūros plėtros (šilumos, elektros, dujų ir naftos tiekimo tinklų) specialiųjų planų rengimo taisyklės, Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatavimo) taisyklės, Šilumos gamybos statinių ir šilumos perdavimo tinklų, statinių (šildymo ir karšto vandens sistemų) statybos rūšių ir šilumos gamybos ir šilumos perdavimo įrenginių įrengimo darbų rūšių aprašas, Šilumos gamybos statinių ir šilumos perdavimo tinklų, statinių (šildymo ir karšto vandens sistemų) statybos rūšių ir šilumos gamybos ir šilumos perdavimo įrenginių įrengimo darbų rūšių aprašas ir kitos dvišalės sutartys.

### ŠILUMOS TINKLŲ PRIJUNGIMO SUTARČIŲ SUDARYMAS IR VYKDYMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Šilumos tinklų prijungimo sutarčių sudarymas ir vykdymas.
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Tretieji asmenys.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, kontaktiniai duomenys, sąskaitos duomenys, duomenys apie turtą.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Bendrovės darbuotojai (pagal jų vykdomas pareigines funkcijas), valstybės institucijos, teisėsaugos institucijos ir teismai, paslaugų teikėjai (advokatai, namus administruojančios ir šilumos ūkio priežiūrą vykdančios įmonės).



	Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Projektų rengėjai ir kiti šaltiniai.
<b>Saugojimo terminas</b>	10 metų po sutarties galiojimo pabaigos (nutraukimo).
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b punktas) Teisės aktai: LR šilumos ūkio įstatymas, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės, Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklės, Infrastruktūros plėtros (šilumos, elektros, dujų ir naftos tiekimo tinklų) specialiųjų planų rengimo taisyklės, Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksplotavimo) taisyklės.

### NAUJŲ VARTOTOJŲ PRIJUNGIMO (INVESTICIJŲ) SUTARČIŲ SUDARYMAS IR VYKDYMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Naujų vartotojų prijungimo (investicinių) sutarčių sudarymas ir vykdymas.
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Tretieji asmenys.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, kontaktiniai duomenys, sąskaitos duomenys, duomenys apie turtą.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Bendrovės darbuotojai (pagal jų vykdomas pareigines funkcijas), valstybės institucijos, teisėsaugos institucijos ir teismai, paslaugų teikėjai (advokatai, namus administruojančios ir šilumos ūkio priežiūrą vykdančios įmonės). Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Projektų rengėjai ir kiti šaltiniai.
<b>Saugojimo terminas</b>	10 metų po sutarties galiojimo pabaigos (nutraukimo).
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b punktas) Teisės aktai: LR šilumos ūkio įstatymas, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės, Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklės, Infrastruktūros plėtros (šilumos, elektros, dujų ir naftos tiekimo tinklų) specialiųjų planų rengimo taisyklės, Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksplotavimo) taisyklės.

### STATINIŲ STATYBOS IR EKSPLOATAVIMO ŠILUMOS TIEKIMO TINKLŲ APSAUGOS ZONOSE SUTARČIŲ SUDARYMAS IR VYKDYMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Statinių statybos ir eksploatavimo šilumos tiekimo tinklų apsaugos zonose sutarčių sudarymas ir vykdymas.
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Tretieji asmenys.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, kontaktiniai duomenys, sąskaitos duomenys, duomenys apie turtą.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Bendrovės darbuotojai (pagal jų vykdomas pareigines funkcijas), valstybės institucijos, teisėsaugos institucijos ir teismai, paslaugų teikėjai (advokatai, namus administruojančios ir šilumos ūkio priežiūrą vykdančios įmonės)Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Projektuotojai ir kiti šaltiniai.
<b>Saugojimo terminas</b>	10 metų po sutarties galiojimo pabaigos (nutraukimo).
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b punktas) Teisės aktai: LR šilumos ūkio įstatymas, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės, Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklės, Infrastruktūros plėtros (šilumos, elektros, dujų ir naftos tiekimo tinklų) specialiųjų planų rengimo taisyklės, Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksplotavimo) taisyklės.

### PATALPŲ NUOMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS IR VYKDYMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Patalpų nuomos sutarčių sudarymas ir vykdymas.
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Rangovai.

<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Asmens identifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, pareigos .
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Bendrovės darbuotojai (pagal jų vykdomas pareigines funkcijas), rangovų/subrangovų, tiekėjų/subtiekėjų atstovai. Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Rangovai, valstybės registrai, notariai.
<b>Saugojimo terminas</b>	10 metų po sutarties galiojimo pabaigos (nutraukimo).
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b punktas) Teisės aktai: LR šilumos ūkio įstatymas, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės, Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklės, Infrastruktūros plėtros (šilumos, elektros, dujų ir naftos tiekimo tinklų) specialiųjų planų rengimo taisyklės, Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatavimo) taisyklės.

### TURTO PARDAVIMO SUTARČIŲ SUDARYMAS IR VYKDYMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Turto pardavimo sutarčių sudarymas ir vykdymas.
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Tretieji asmenys.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Asmens identifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, duomenys apie turtą, banko sąskaitos duomenys;
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Bendrovės darbuotojai (pagal jų vykdomas pareigines funkcijas), valstybės institucijos, teisėsaugos institucijos ir teismai, paslaugų teikėjai (advokatai, namus administruojančios ir šilumos ūkio priežiūrą vykdančios įmonės)
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Registrai, notariai.
<b>Saugojimo terminas</b>	10 metų po sutarties galiojimo pabaigos (nutraukimo).
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b punktas) Teisės aktai: LR šilumos ūkio įstatymas, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės, Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklės, Infrastruktūros plėtros (šilumos, elektros, dujų ir naftos tiekimo tinklų) specialiųjų planų rengimo taisyklės, Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatavimo) taisyklės, Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašas.

### PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARČIŲ SUDARYMAS IR VYKDYMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Paslaugų teikimo sutarčių sudarymas ir vykdymas.
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Tretieji asmenys.
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Asmens identifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, pareigos
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Bendrovės darbuotojai (pagal jų vykdomas pareigines funkcijas), Vilniaus miesto savivaldybės ar jos pavaldžių įmonių darbuotojai. Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Saugojimo terminas</b>	10 metų po sutarties galiojimo pabaigos (nutraukimo).
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Sutarties sudarymas (BDAR 6 str. 1 d. b punktas) Teisės aktai: LR šilumos ūkio įstatymas, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės, Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklės, Infrastruktūros plėtros (šilumos, elektros, dujų ir naftos tiekimo tinklų) specialiųjų planų rengimo taisyklės, Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatavimo) taisyklės.

### BENDROVĖS VALDOMŲ INTERNETO SVETAINIŲ NAUDOJIMAS

<b>Tvarkymo tikslas</b>	Efektyvinti Bendrovės valdomos interneto svetainės informacijos ir paslaugų teikimą. Užtikrinti nuolatinį Bendrovės valdomos interneto svetainės tobulinimą
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Tretieji asmenys, Klientai.

<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	Identifikavimo duomenys, Elgsenos duomenys, kontaktiniai duomenys.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	Bendrovės darbuotojai (pagal jų vykdomas pareigines funkcijas), Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
<b>Duomenų tvarkytojų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Duomenų teikėjų kategorijos</b>	Nėra.
<b>Saugojimo terminas</b>	1 metai.
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Sutikimas (BDAR 6 str. 1 d. a punktas).

## V. DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS, ASMENS DUOMENŲ SAVININKAI IR DARBUOTOJAI, TVARKANTYS ASMENS DUOMENIS

5.1. BDAR, kituose teisės aktuose ir šiame Apraše įtvirtintus reikalavimus įgyvendinti Bendrovėje paskirtas atsakingas asmuo – **Duomenų apsaugos pareigūnas**. Duomenų apsaugos pareigūnas atlieka šias funkcijas:

5.1.1. kartu su Informacijos saugos įgaliotiniu rengia Asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, ne rečiau kaip kartą per 1 (vienerius) metus juos peržiūri ir prireikus inicijuoja pakeitimus;

5.1.2. atlieka Bendrovės sutarčių su trečiosiomis šalimis peržiūrą, užtikrindamas jų atitiktį Asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams;

5.1.3. užtikrina Asmens duomenų konfidencialumą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir kartu su IT saugos specialistu tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, skirtų apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, pakeitimo ar sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, įgyvendinimą;

5.1.4. padedant Informacijos saugos įgaliotiniui atlieka Asmens duomenų tvarkymo rizikos ir atitikties galiojantiems teisės aktams vertinimą, ne rečiau kaip kartą per 1 (vienerius) metus parengia ataskaitą ir prireikus imasi priemonių rizikai pašalinti arba sumažinti;

5.1.5. kontroliuoja, kaip Asmens duomenų tvarkytojai vykdo sutartyse nustatytas Asmens duomenų tvarkymo pareigas;

5.1.6. konsultuoja Asmens duomenų tvarkytojus Asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais;

5.1.7. konsultuoja nustatant Asmens duomenų tvarkytojui Asmens duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, Asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, Asmens duomenų rūšis ir Asmens Duomenų subjektų kategorijas;

5.1.8. bendradarbiauja su priežiūros institucija;

5.1.9. atlieka kontaktinio asmens funkcijas priežiūros institucijai ir Duomenų subjektams kreipiantis su Asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais, ir prireikus konsultuoja visais kitais klausimais;

5.1.10. konsultuoja dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir stebi jo atlikimą;

5.1.11. esant Asmens duomenų apsaugos pažeidimui, kartu su Informacijos saugos įgaliotinis įvertina rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius bei kiekvienu konkrečiu atveju teikia pasiūlymus Bendrovės vadovui dėl priemonių, reikiamų Asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti;

5.1.12. apie Asmens duomenų saugumo pažeidimo keliamą pavojų Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, ne vėliau kaip per 72 val. nuo momento, kai Bendrovė sužinojo apie įvykusį Asmens duomenų saugumo pažeidimą, praneša priežiūros institucijoms arba Duomenų subjektams, kuriems gali kilti pavojus dėl Asmens duomenų praradimo;

5.1.13. konsultuoja Bendrovės Darbuotojus Asmens duomenų tvarkymo klausimais (įskaitant teisinius ir IT klausimus) bei reguliariai organizuoja jų mokymus;

5.1.14. užtikrina Asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų tvarkymą ir atnaujinimą;

5.1.15. konsultuoja dėl prieigos prie Asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

5.2. Duomenų apsaugos pareigūną paskiria Bendrovės vadovas.

5.3. Duomenų apsaugos pareigūnas, atlikdamas savo funkcijas pagal poreikį turi teisę gauti prieigą prie funkcijoms atlikti reikalingų Bendrovėje tvarkomų Asmens duomenų.

5.4. **Duomenų savininkai** atlieka šias funkcijas:

5.4.1. užtikrina tvarkomų Asmens duomenų saugumą;

5.4.2. tikrina, kaip yra renkami Duomenų subjektų Asmens duomenys, koordinuoja Bendrovės paskirtos veiklos srities Asmenų duomenų tvarkymą;

5.4.3. užtikrina savalaikį tvarkomų Asmens duomenų atnaujinimą, duomenų saugojimą, saugų sunaikinimą;

5.4.4. užtikrina tinkamą Asmens duomenų subjektų užklausų ir prašymų vykdymą arba informacijos pagal Asmens duomenų subjektų užklausas pateikimą Darbuotojams, tvarkantiems Asmens duomenis, ar Duomenų apsaugos pareigūnui.

5.5. Duomenų savininkus paskiria Bendrovės vadovas.

5.6. Duomenų savininkas, atlikdamas savo funkcijas turi prieigą prie visų, su jo prižiūrima konkrečia Asmens duomenų tvarkymo sritimi susijusių, Bendrovėje tvarkomų Asmens duomenų.

5.7. **Darbuotojai, tvarkantys Asmens duomenis**, atlieka šias funkcijas:

5.7.1. renka, saugo ir kitaip tvarko Asmens duomenis vadovaudamiesi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šuo Aprašu ir jo priedais;

5.7.2. jei Darbuotojas, tvarkantis Asmens duomenis, pastebi, jog tvarkomi nauji, Duomenų tvarkymo veiklos įrašų registre nenurodyti, Asmens duomenys arba pagrįstai mano esant būtinybę tokius Asmens duomenis tvarkyti, jis nedelsdamas apie tai turi pranešti Duomenų apsaugos pareigūnui ir vykdyti jo tolimesnius nurodymus;

5.7.3. nedelsiant praneša Duomenų apsaugos pareigūnui ir Duomenų savininkui apie bet kokią įtartą situaciją, kuri gali kelti grėsmę Asmens duomenų saugumui;

5.7.4. gavus Asmens duomenis iš Duomenų subjekto duomenų gavimo metu (sutarties sudarymas, vekselio išrašymas ir pan.) pateikia Duomenų subjektui informacinį pranešimą apie tvarkomus Asmens duomenis, Aprašo 1 priedas, 2 priedas, 3 priedas;

5.8. Darbuotojų, tvarkančių Asmens duomenis, teisės ir pareigos, susijusios su Asmens duomenų tvarkymo veikla yra nurodytos šiame Apraše.

5.9. Darbuotojas, tvarkantis Asmens duomenis netenka teisės tvarkyti Asmens duomenis, kai pasibaigia Darbuotojo, tvarkančio Asmens duomenis, darbo sutartis (ar kitas teisinis pagrindas) su Bendrove, arba, kai atitinkamai Asmens duomenų valdytojo vadovas sprendimu atšaukia Darbuotojo, tvarkančio Asmens duomenis, paskyrimą tvarkyti Asmens duomenis ir informuoja apie tai Darbuotoją, tvarkančią Asmens duomenis.

## VI. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS

6.1. Asmens duomenų valdytojas, norėdamas skirti trečiąjį asmenį Asmens duomenų tvarkytoju, privalo sudaryti su Asmens duomenų tvarkytoju sutartį, kuri atitiktų BDAR reikalavimus, keliamus duomenų perdavimui tvarkymui.

6.1.1. kontroliuoti, ar Asmens duomenų tvarkytojas vykdo sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

6.2. Asmens duomenų tvarkytojo prieigos teisės prie Asmens duomenų naikinamos nutraukus Asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su Duomenų valdytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

6.3. Asmens duomenys gali būti perduodami į trečiąją šalį arba tarptautinei organizacijai, kurios teisinis reglamentavimas Europos Komisijos pripažintas užtikrinančiu adekvatų Asmens duomenų apsaugos lygį. Perdavimas į adekvatų subjektą gali vykti be jokio papildomo Komisijos ar valstybių narių leidimo.

6.4. Asmens duomenys į trečiąsias šalis arba tarptautinėms organizacijoms taip pat gali būti perduodami pritaikius vieną ar daugiau iš žemiau nurodytų tinkamų apsaugos priemonių:

6.4.1. standartinės sutarčių sąlygos dėl Asmens duomenų apsaugos, priimtos Europos Komisijos;

6.4.2. standartinės sutarčių sąlygos dėl Asmens duomenų apsaugos, priimtos priežiūros institucijos – Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos, arba jos pripažintos sutarties sąlygos.

6.5. Duomenys perduodami Asmens duomenų gavėjams, kai teisę ir (ar) pareigą tai daryti atitinkamai pagrindais suteikia teisės aktai.

6.6. Asmens duomenys Bendrovės gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

## VII. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

7.1. Asmens duomenų subjektas turi teisę:

7.1.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo Asmens duomenų tvarkymą;

7.1.2. teisę susipažinti su tvarkomais savo Asmens duomenimis;

7.1.3. teisę reikalauti ištaisyti savo Asmens duomenis;

7.1.4. teisę reikalauti ištrinti savo Asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

7.1.5. teisę apriboti savo Asmens duomenų tvarkymą;

7.1.6. teisę į Asmens duomenų perkeliamumą;

7.1.7. teisę nesutikti su savo Asmens duomenų tvarkymu.

7.2. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 7.1 punkte nurodytas teises (išskyrus Aprašo 7.1.1 papunktyje nurodytą teisę), privalo asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikti rašytinį prašymą. Detali informacija Duomenų subjektams yra *pateikta Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos apraše*, kuris skelbiamas Bendrovės interneto svetainėje adresu <http://www.chc.lt/>.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Aprašas įsigalioja jį patvirtinus Bendrovės vadovui.

8.2. Visi Bendrovės darbuotojai su šiuo Aprašu privalo susipažinti pasirašytinai arba per Bendrovės dokumentų valdymo sistemą.

8.3. Aprašas turi būti peržiūrimas kartą per kalendorinius metus Duomenų apsaugos pareigūno iniciatyva ir (arba) keičiantis teisės aktams, reguliuojantiems Asmens duomenų tvarkymą.

8.4. Aprašo pakeitimai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

8.5. Už Aprašo reikalavimų nesilaikymą ir pažeidimą Bendrovė, jos Darbuotojai, Asmens duomenų tvarkytojai, Asmens duomenų gavėjai atsako galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.