



PATVIRTINTA
AB Vilniaus šilumos tinklų
Valdybos
2020 m. birželio 23 d.
sprendimu (Protokolo Nr. VP-7)

PARAMOS POLITIKA

AB Vilniaus šilumos tinklai (toliau – Bendrovė) paramos politika (toliau – Paramos politika arba Politika) yra parengta siekiant užtikrinti teikiamos paramos tikslumą, viešumą ir skyrimo proceso skaidrumą.

Bendrovė vykdydama strategijoje numatytą veiklą ir plėtrą gali daryti poveikį bendruomenių gyvenimo kokybei ar jų aplinkai. Todėl Bendrovė turi teisę iš savo pelno skirti paramą vietos regionų ir (arba) bendruomenių, kuriose vykdomi šie projektai, poreikiams. Tokia parama gali būti skiriama aplinkos apsaugos, švietimo, sveikatingumo, kultūros, mokslo ir profesini ugdymo, neprofesionalaus ir vaikų bei jaunimo sporto ar kitoms bendruomenės gerovės sritims.

Bendrovė taip pat gali skirti paramą studijuojantiems programoms, susijusias su tiesiogine jos veikla.

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrovės Paramos politika nustato svarbiausius paramos teikimo principus, aiškius ir skaidrius remiamų projektų bei veiklų atrankos kriterijus, esminius reikalavimus teikiamos paramos skaidrumui ir viešumui.
2. Politika taikoma Bendrovei, jos valdymo organams, tiesiogiai ir netiesiogiai valdomiems juridiniams asmenims bei jų priežiūros ir valdymo organams, darbuotojams, taip pat paramos gavėjams, ta apimtimi, kiek jiems gali būti taikomos atitinkamos Politikos nuostatos.
3. Bendrovė siekia paramos skaidrumo ir tvarumo, įgyvendinant visuomenei svarbius projektus bei įmonės strategijoje numatytas programas (toliau – Projektai).
4. Prisidėdama prie visuomenei ar vietos bendruomenei svarbių tikslų įgyvendinimo, Bendrovė skatina darbuotojų savanorišką neatlygintą įsitraukimą į tokio pobūdžio veiklą.
5. Paramos politika parengta atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos paramos ir labdaros įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatas.

II SKYRIUS

PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI IR KRYPTYS

6. Bendrovė teikdama paramą vadovaujasi šiais principais.

6.1. **Atitikties veiklos tikslams** - vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus ir paramos skyrimo kriterijus;

6.2. **Skaidrumo ir nešališkumo** - visas paramos paraiškų vertinimo ir sprendimų skirti paramą procesas turi būti atliekamas laikantis aukščiausių skaidrumo ir nešališkumo standartų. Tais atvejais, kai paramos paraiškos vertinimas kelia arba gali sukelti interesų konfliktą, paramos paraiškos vertinimo procese dalyvaujantis asmuo (paramos paraiškos vertinimui paskirtas atsakingas Bendrovės darbuotojas ir (ar) Bendrovės kolegialaus organo narys, dalyvaujantis priimant sprendimą skirti paramą) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo. Sprendimai nusišalinti pažymimi svarstymą fiksuojančiuose dokumentuose;

6.3. **Lygiateisiškumo** - vertinant visas pateiktas paramos paraiškas privalo būti taikomi vienodi, aiškūs, suprantami vertinimo kriterijai, negalima jokia diskriminacija vertinant paraiškas. Sprendimai skirti paramą konkreitiems projektams turi būti motyvuoti;

6.4. **Konfidencialumo ir viešumo derinimo** - iki paraiškos vertinimo ir vertinimo metu turi būti užtikrinamas pareiškėjo ir jo paraiškoje esančių duomenų neatskleidimas, būtinas objektyviam vertinimui, o tokių duomenų naudojimas galimas tik vertinimo tikslais. Priėmus sprendimą skirti paramą, informacija apie paramos paskyrimą turi būti visapusiškai atskleista ir viešinama Bendrovės interneto svetainėje, o pagal poreikį – ir kitais būdais. Draudžiami bet kokie konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos pateikimą visuomenei apie Bendrovės suteiktą paramą;

6.5. Bendrovė paramą gali teikti pinigineis lėšomis, turtu ir kitais įstatymų leidžiamais paramos teikimo būdais.

7. Parama skiriama visuomenei naudingais tikslais šioms kryptims:

7.1. aplinkos apsaugai;

7.2. švietimui;

7.3. sveikatingumo;

7.4. kultūrai;

7.5. mokslui ir profesiniam ugdymui;

7.6. neprofesionaliam ir vaikų bei jaunimo sportui.

7.7. kitoms visuomenei naudingoms ir nesavanaudiškomis pripažįstamoms veikloms, nurodytoms Įstatymo 3 str. 3 dalyje.

8. Parama teikiama Paramos projektams, kurie atitinka šiuos Paramos tikslus:

- 8.1. Paramos projektu sprendžiamos problemos ir sukuriama vertė bei nauda Bendrovės strategijoje įtvirtintoms kryptims;
- 8.2. Paramos projektu sukuriama aiški ir reali vertė visuomenei, tikslinei grupei, kurios aplinkoje vykdomas projektas;
- 8.3. Paramos projekto veikla atitinka Bendrovės strateginius tikslus ir vertybes.
9. Parama neskiriama, o paskirta parama negali būti naudojama:
 - 9.1. Politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti (nei tiesiogiai, nei netiesiogiai – per kitus juridinius ar fizinius asmenis);
 - 9.2. Politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;
 - 9.3. Politikų ar politikų artimų asmenų įsteigtiems labdaros ir paramos fondams;
 - 9.4. Juridiniams asmenims, kurie netinkamai įgyvendino ar yra pažeidę anksčiau su Bendrove sudarytą sutartį dėl paramos (ar su kitu paramos teikėju ir apie tai yra žinoma). Bendrovė viešai skelbia informaciją apie tokius paramos teikimo sutartis pažeidusius asmenis;
 - 9.5. Veikloms, populiariuosioms ar susijusioms su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais, alkoholiniais gėrimais, rūkalais ar kitomis svaiginančiomis medžiagomis ir kitoms veikloms, kurios visuomenei turi arba gali turėti neigiamą įtaką.
10. Bendrovė savo vidaus teisės aktuose turi numatyti bei imtis papildomų priemonių, kad visa jos skiriama parama būtų visiškai depolitizuota.

III SKYRIUS

METINIO PARAMOS BIUDŽETO TVIRTINIMAS

11. Generalinis direktorius, rengdamas Bendrovės biudžeto projektą, numato paramai skirtinų lėšų sumą (metinį paramos biudžetą), kurį kartu su Bendrovės metiniu biudžetu tvirtina Bendrovės valdyba.
12. Metinis paramos biudžetas negali būti didesnis kaip 1 proc. Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno.
13. Bendrovės valdyba, vertindama einamųjų metų grynojo pelno prognozes, priima sprendimus dėl paramos skyrimo projektams, siekiant, kad metinė paramai skiriama suma neviršytų 12 punkte įtvirtintos maksimalios paramos sumos. Parama neteikiama, jei Bendrovė ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ SKIRTI PARAMĄ TEIKIMO TVARKA

14. Bendrovės interneto svetainėje ne vėliau kaip per 2 savaites nuo metinio Paramos biudžeto patvirtinimo dienos paskelbiama apie Paramos prašymų priėmimo pradžią.

15. Paramos gavėjas, siekiantis gauti paramą, turi pateikti motyvuotą ir pasirašytą Paramos prašymą su prašyme nurodytais priedais, užpildytą pagal Bendrovės patvirtintą formą, skelbiamą Bendrovės svetainėje (1 priedas).

16. Paramos prašymai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 6 (šešias) savaites nuo Paramos prašymų priėmimo paskelbimo Bendrovės interneto svetainėje dienos. Bendrovė turi teisę svarstyti Paramos prašymus gautus praėjus terminui atsižvelgiant į Paramos biudžetą.

17. Paramos prašymai, užpildyti ne pagal Bendrovės patvirtintą ir interneto svetainėje paskelbtą formą, nevertinami.

18. Paramos prašymai bei kiti privalomi pateikti dokumentai turi būti atsiųsti elektroniniu paštu: info@chc.lt. Bendrovė turi teisę pareikalauti iš Paramos gavėjų pateikti Paramos prašymų ir prie jų pridedamų dokumentų originalus.

19. Visi Paramos prašymai ir jų priedai registruojami pagal Bendrovėje galiojančius vidinius teisės aktus.

20. Bendrovės generalinis direktorius užtikrinama, kad Komunikacijos skyrius tinkamai vykdytų paramos projektų atranką bei prižiūri paskirtos paramos panaudojimą.

V SKYRIUS

PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI IR PARAMOS SKYRIMO KRITERIJAI

21. Skiriant paramą taikomi šie bendrieji reikalavimai:

21.1. Paramos gavėjai privalo atitikti visus Įstatyme ir kituose norminiuose bei Bendrovės vidaus teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

21.2. Paramos gavėjas nėra politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtas fondas ir įstaiga;

21.3. Paramos nėra prašoma politinei partijai ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;

21.4. Paramos nėra prašoma veikloms, susijusioms su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais;

- 21.5. Paramos nėra prašoma veikloms, populiarijančioms alkoholinius gėrimus ar rūkymą;
- 21.6. Paramos nėra prašoma ekstremaliam ir padidintos rizikos sportui;
- 21.7. Paramos projektas yra įgyvendinamas Vilniuje. Jeigu Paramos projektas nėra įgyvendinamas Vilniuje, projekto veikla turi turėti teigiamą poveikį ir sukurti pridėtinę vertę Bendrovės strategijoje įtvirtintoms kryptims.
- 21.8. Paramos projekto veikla atitinka bent vieną visuomenei naudingos veiklos kryptį, įtvirtintą Politikos 7 punkte;
- 21.9. Paramos projektas atitinka visus paramos tikslus, nurodytus Politikos 8 punkte;
- 21.10. Paramos gavėjui Bendrovė jau buvo skyrusi paramą ir buvo pasiekti paremto Paramos projekto tikslai ir dėl Paramos projekto vykdymo nebuvo nustatyta pažeidimų ar neatitikimų, įskaitant tuos, dėl kurių būtų reikėję nutraukti paramos sutartis (taikoma, kai pakartotinai prašoma paramos).
- 21.11. Paramos gavėjas yra nepriekaištingos reputacijos;
- 21.12. vykdoma veikla, projektai atitinka Bendrovės vertybes bei prisideda prie Bendrovės strategijoje numatytos Bendrovės vizijos, misijos, strateginių veiklos kryptų ir tikslų įgyvendinimo
- 21.13. Paramos projekto biudžetas yra pagrįstas pagal Paramos prašyme nurodytą informaciją.
22. Paramos prašymų vertinimui taip pat taikomi Paramos projektų kriterijai, už kuriuos skiriami balai:
- 22.1. Paramos projekto aktualumas, problemos pagrindimas – turi būti aiškiai pagrįstas Paramos projekto reikalingumas, aktualumas, realumas, atitikimas paramos tikslams ir visuomenei naudingos veiklos kryptims, turi būti nurodyta, kokios problemos sprendžiamos gavus paramą – galimas balų skaičius nuo 0 iki 40, mažiausias balas už atitikimą šiam kriterijui, kurį surinkus gali būti skiriama parama – 20 balų;
- 22.2. Paramos projekto tikslų, uždavinių ir veiklų pagrindimas – Paramos projekto tikslai, uždaviniai ir numatomos vykdyti veiklos turi būti tinkamai pagrįstos, aiškios ir realios, įgyvendinamos, pritaikomos, turi atitikti paramos tikslus ir visuomenei naudingos veiklos kryptį, Paramos gavėjas turi turėti tinkamą patirtį ir pakankamus žmogiškuosius išteklius projektui įgyvendinti – galimas balų skaičius nuo 0 iki 30, mažiausias balas už atitikimą šiam kriterijui, kurį surinkus gali būti skiriama parama – 15 balų;
- 22.3. Paramos projekto rezultatai, nauda ir sukuriama pridėtinė vertė – Paramos projektu sukuriama vertė, planuojami pasiekti rezultatai jų terminai turi būti aiškūs, realūs, pamatuojami, turi būti numatytos realios projekto tikslų pasiekimo priemonės, sukuriama teigiama įtaka Bendrovės vardo žinomumui, reputacijai, tinkamai viešinama informacija apie Bendrovės (naudojant oficialų logotipą, spalvas, formatus) – galimas balų skaičius nuo 0 iki 30, mažiausias balas už atitikimą šiam kriterijui, kurį surinkus gali būti skiriama parama – 15 balų.

VI SKYRIUS

PARAMOS PRAŠYMŲ VERTINIMO TVARKA

23. Paramos prašymus vertina Komunikacijos skyriaus vadovas arba jo pavestas skyriaus darbuotojas. Siekiant išvengti interesų konflikto, Komunikacijos skyriaus vadovas ar darbuotojas, atlikdami Paramos prašymų vertinimą, turi vadovautis Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir pirkimo

procedūrose dalyvaujančių darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo, esant interesų konfliktui, tvarkos aprašu. Nuo paramos prašymų vertinimo turi nusišalinti Komunikacijos skyriaus vadovas ir (arba) darbuotojai, kurių dalyvavimas procesuose gali būti susijęs su tokio Bendrovės darbuotojo, jo artimojo asmens: sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ar neturtiniu suinteresuotumu (moraline skola ar įsipareigojimu, turtine ar neturtine nauda arba kitu panašaus pobūdžio interesu) taip pat jų tėvai, vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

24. Paramos prašymų teikimo ir vertinimo metu, iki sprendimo teikti paramą priėmimo, užtikrinamas Paramos gavėjų ir jų pateiktų duomenų konfidencialumas, būtinas objektyviam vertinimui, o Paramos gavėjų pateikti duomenys naudojami tik vertinimo tikslais.

25. Paramos prašymai pradkami vertinti pasibaigus Paramos prašymų teikimo terminui, paskelbtam Bendrovės interneto svetainėje.

26. Paramos prašymai išnagrinėjami ir galutinis sprendimas yra priimamas per 120 (vieną šimtą dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Paramos prašymų teikimo termino pabaigos, neįskaitant laikotarpio, skirto papildomų dokumentų pateikimui (jeigu prašoma pateikti).

27. Paramos prašymai vertinami ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus.

28. Paramos prašymai vertinami pildant Paramos prašymo vertinimo ataskaitas. Vertinantis asmuo turi teisę iš kitų Bendrovės darbuotojų ir Paramos gavėjų gauti informaciją ir (arba) papildomų dokumentų, reikalingų tinkamam Paramos prašymo vertinimui ir sprendimo priėmimui.

29. Bendrųjų reikalavimų vertinimas:

29.1. Paramos prašymo vertinimas pradamas nuo bendrųjų reikalavimų, nurodytų Politikos 21 punkte, vertinimo. Paramos prašymo vertinimo ataskaitoje vertintojas turi pažymėti savo atsakymą („Taip“ arba „Ne“) ir nurodyti, koku pagrindu grindžia tokį atsakymą;

29.2. Jeigu Paramos projektas ir (arba) Paramos gavėjas neatitinka bent vieno Politikos 21 punkte nurodyto reikalavimo, Paramos prašymas toliau nebevertinamas ir jis yra atmetamas. Paramos prašymo vertinimo ataskaitoje nurodoma atmetimo priežastis ir apie tai informuojamas Paramos gavėjas.

30. Paramos projektų kriterijų vertinimas:

30.1. Jeigu Paramos projektas ir (arba) Paramos gavėjas atitinka Politikos 21 punkte nurodytus bendruosius reikalavimus, toliau vertinamas atitikimas Paramos projektų kriterijams, nurodytiems 22 punkte. Už atitikimą kiekvienam iš kriterijų skiriamas atitinkamas balų skaičius, nurodytas punktuose. Vertintojas Paramos prašymo vertinimo ataskaitoje turi nurodyti savo skiriamą balą ir pagrindimą, kodėl skyrė atitinkamą balų skaičių.

VII SKYRIUS

PARAMOS SKYRIMO TVARKA

31. Atlikęs visą Paramos prašymo vertinimą, Paramos prašymo vertinimo ataskaitoje Komunikacijos skyriaus vadovas arba jo pavestas skyriaus darbuotojas turi nurodyti siūlomą sprendimą dėl paramos skyrimo bei teikti Paramos vertinimo ataskaitą Bendrovės valdybai dėl paramos skyrimo.

32. Paramos projektui gali būti skiriama parama, jei

32.1. projektas atitinka bendruosius reikalavimus, nurodytus Politikos 21 punkte;

32.2. už atitikimą kiekvienam Paramos projektų kriterijui yra skirtas ne mažesnis nei minimalus balų skaičius, nurodytas Politikos 22 punkte.

33. Parama gali būti skiriama pilna apimtimi (t. y. tiek, kiek prašė Paramos gavėjas) arba iš dalies (t. y. skiriama mažesnė paramos suma, nei prašė Paramos gavėjas).

34. Jeigu keliems Paramos projektams yra skiriama vienoda balų suma, parama skiriama tam Paramos projektui, kuris labiausiai atitinka paramos tikslus, nurodytus 8 punkte.

VIII SKYRIUS

PARAMOS SUTARTIS IR PARAMOS PANAUDOJIMO PRIEŽIŪRA

35. Visa Bendrovės teikiama parama įforminama paramos sutartimis, privalomai vadovaujantis aukščiau išdėstytomis Politikos nuostatomis ir galiojančiais įstatymais bei kitais susijusiais teisės aktais. Paramos sutartis, kuria suteikiama paramos suma didesnė nei 14 500 Eur, turi būti tvirtinama notaro.

36. Paramos sutartis rengiama pagal tipines paramos sutarties sąlygas (2 priedas). Paramos sutartį, esant valdybos sprendimui skirti paramą, pasirašo generalinis direktorius.

37. Visos paramos sutartys registruojamos Bendrovės Dokumentų valdymo sistemos sutarčių registre.

38. Generalinis direktorius ar jo įgaliotas asmuo, sudarydamas paramos sutartį su Paramos gavėju, esant poreikiui, tinkamai motyvavęs, turi teisę nustatyti papildomus reikalavimus, sąlygas Paramos gavėjui tiek, kiek tai atitinka įstatymo reikalavimus bei jį įgyvendinančius teisės aktus.

IX SKYRIUS

VIEŠUMAS

39. Bendrovės internetiniame puslapyje www.chc.lt viešai skelbiama:

39.1. Paramos politika;

39.2. Prašymo paramai gauti tipinę formą;

39.3. Paramos sutarties tipinę formą;

39.4. Paramos panaudojimo ataskaitos tipinę formą (3 priedas);

- 39.5. Paramos prašymų priėmimo ir vertinimo terminus;
- 39.6. Informaciją apie suteiktos paramos naudojimą, Paramos gavėjų veiklą bei Paramos projektų tikslų įgyvendinimą;
- 39.7. Informaciją apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip už 3 (tris) praėjusius finansinius metus suteiktą paramą (paramos gavėjus, paramos tikslus, paramos sumas, paramos teikimo laikotarpį). Informacija skelbiama ne vėliau kaip per 1 (viena) mėnesį po paramos ar jos dalies suteikimo
- 39.8. Bendrovės Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - Valstybinė mokesčių inspekcija) Įstatymo nustatyta tvarka teikiamos suteiktos paramos ataskaitos;
- 39.9. Informaciją apie Paramos gavėjus, kuriems nesuteikta parama ir atsisakymo suteikti paramą motyvus;
- 40. Informacijos viešumą turi užtikrinti generalinis direktorius.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 41. Politika gali būti keičiama, papildoma ir (arba) pripažįstama netekusia galios Bendrovės valdybos sprendimu.
- 42. Politikos įgyvendinimą koordinuoja generalinis direktorius.
- 43. Bendrovės Apskaitos skyriaus vadovas yra atsakingas už Įstatymo 12 straipsnio nuostatų, susijusių su suteiktos paramos apskaita, finansinių ataskaitų apie suteiktą paramą tinkamą ir savalaikį pateikimą mokesčių administratoriui, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
- 44. Apie pažeidimus ar kitą netinkamą elgesį teikiant paramą galima pranešti elektroniniu paštu pranesk@chc.lt.

PRIDEDAMA:

- 1. Paramos prašymo teikimo forma;
 - 2. Paramos sutarties forma;
 - 3. Paramos panaudojimo ataskaita.
-